

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Pobyt wykonawcy na terenie obiektu Spółki	Strona 1/4 Załącznik IN-ZSZ-01/01 Wydanie 02 z 21.01.2026 r.
---	--	--

1. Rozpoczęcie i zakończenie pracy

1. 1. Pracownicy wykonawcy wykonujący prace mogą przebywać na terenie obiektu Spółki zgodnie z zawartą umową.
1. 2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany:
 - 1) poinformować pisemnie opiekuna podmiotu zewnętrznego:
 - a) terminie przybycia na obiekt;
 - b) osobie nadzorującej prace na rzecz Spółki ze strony wykonawcy oraz numerze telefonu do kontaktu;
 - c) nr rejestracyjnym i marce auta jakim przyjedzie osoba ze strony wykonawcy;
 - d) zakresie planowanych prac;
 - e) przewidywanych zagrożeniach mogących wystąpić w trakcie prowadzenia prac;
 - f) planowanym sposobie zabezpieczenia miejsc pracy i zasięgu wygradzonej strefy pracy;
 - g) przeprowadzić szkolenia dla wszystkich pracowników wykonawcy realizujących zadania określone w umowie z zasad bezpieczeństwa fizycznego Spółki zgodnie z tym dokumentem;
 - h) przewidywanym czasie wykonywania prac, harmonogramie prac
 - chyba, że przekazano już dokumenty, w których powyższe informacje zostały zawarte;
 - 2) przekazać opiekunowi podmiotu zewnętrznego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem:
 - a) dane wszystkich pracowników realizujących prace na rzecz Spółki,
 - b) wykaz wszystkich pojazdów (marka i numer rejestracyjny) oraz sprzętu, który będzie używany w trakcie realizacji prac na terenie obiektu Spółki,
 - c) wykaz wszystkich przeszkolonych z bezpieczeństwa fizycznego pracowników wykonawcy.
1. 3. W przypadku wykonywania prac po godzinie pracy danego obiektu, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania administratora/kierownika zmiany/dyspozytora o liczbie pracowników, którzy pozostają na terenie obiektu.
1. 4. Wykonawca, po zakończeniu prac w danym dniu, jest zobowiązany powiadomić administratora/kierownika zmiany/dyspozytora i pracownika ochrony obiektu o:
 - 1) opuszczeniu terenu;
 - 2) pozostawieniu za zgodą administratora na terenie obiektu pojazdów zgłoszonych do realizacji umowy oraz sprzęcie wykonawcy (w przypadku braku wcześniejszych ustaleń w tym zakresie).

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Pobyt wykonawcy na terenie obiektu Spółki	Strona 2/4 Załącznik IN-ZSZ-01/01 Wydanie 02 z 21.01.2026 r.
---	--	--

1. 5. Wykonawca, po zakończeniu prac w danym dniu, jest zobowiązany pozostawić w miejscu pracy ład i porządek oraz zabezpieczyć przed zagrożeniami teren robót i zaplecza.
1. 6. W przypadku prac prowadzonych przez wykonawcę poza terenami ogrodzonymi i formalnie uznanymi za „obiekt Spółki” (np. w pasie drogowym, na ulicach, w otwartej przestrzeni miejskiej), obowiązują analogiczne zasady zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia pracy do koordynatora z ramienia podstawowej komórki organizacyjnej Spółki nadzorującej dane zadanie. Obowiązek zgłoszenia dotyczy m.in. terminu, lokalizacji, składu zespołu, sprzętu oraz przewidywalnych zagrożeń. Brak fizycznego wjazdu na teren obiektu nie zwalnia Wykonawcy z tych obowiązków.

2. Poruszanie się po terenie Spółki

- 2.1. Ruch osobowy, pojazdów i materiałowy na terenie obiektów odbywa się na podstawie przepustek, poprzez wyznaczone przejścia/wjazdy lub na podstawie zaakceptowanych przez uprawnione osoby list wejścia/wjazdu zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Spółki, z którymi musi się zapoznać każdy pracownik Wykonawcy.
- 2.2. Pracownicy podmiotów zewnętrznych, wykonujący prace wynikające z zawartych umów, których czas realizacji nie przekracza 14 dni, są wpuszczani na teren obiektów na podstawie imiennej listy i wyposażani przez pracownika ochrony w przepustkę osobową „Gość-Visitor”, oraz przepustkę samochodową „Gość-Visitor”.
- 2.3. Przy wejściu/wjeździe na teren obiektu, strefy lub pomieszczenia objętego Systemem Kontroli Dostępu (SKD) użytkownicy są zobowiązani do każdorazowego odbicia przepustki osobowej na czytniku wejściowym, natomiast przy jego opuszczaniu na czytniku wyjściowym. Przepustki stanowią własność Spółki i mogą być użytkowane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie przez osoby którym zostały wydane.
- 2.4. Użytkownik przepustki „podmiot zewnętrzny” jest zobowiązany do okazania przepustki osobowej wraz z dokumentem tożsamości oraz przepustki samochodowej każdorazowo przy wjeździe/wyjeździe na/z terenu obiektu.
- 2.5. Przebywając na terenie obiektu, posiadane przepustki osobowe należy nosić w widocznym miejscu zgodnie z zasadami BHP, przepustki samochodowe należy umieścić za przednią szybą pojazdu.
- 2.6. Pracownik ochrony obiektu jest uprawniony do sprawdzenia tożsamości osoby wchodzącej/wjeżdżającej/przebywającej na terenie obiektu chronionego na podstawie ważnego dokumentu tożsamości z fotografią oraz weryfikacji z posiadaną przepustką.
- 2.7. Wykonawca może poruszać się:
 - 1) w granicach obszarów i pomieszczeń, do których dostęp wymagany jest w celu wykonania przedmiotu umowy i nadany został zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Spółki,

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Pobyt wykonawcy na terenie obiektu Spółki	Strona 3/4 Załącznik IN-ZSZ-01/01 Wydanie 02 z 21.01.2026 r.
---	--	--

- 2) w wyznaczonych strefach tylko w obecności pracowników Spółki uprawnionych do pracy i przebywania w danej strefie.
- 2.8. W celu niedopuszczenia do wwiezienia materiałów niebezpiecznych oraz do wywiezienia przedmiotów stanowiących własność Spółki, pracownik ochrony obiektu ma obowiązek sprawdzania wewnątrz i bagażników pojazdów podmiotów zewnętrznych wjeżdżających/wyjeżdżających na/z terenu obiektu. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do otwarcia pokrywy bagażnika lub skrzyni ładunkowej w celu umożliwienia sprawdzenia jego zawartości przez pracownika ochrony. Kierowca pojazdu jest zobowiązany wykonywać polecenia pracownika ochrony w zakresie umożliwiającym sprawdzenie wwożonego/ wywożonego ładunku.
 - 2.9. Administrator obiektu odpowiada za organizację ruchu osobowego, pojazdów i materiałowego odbywającego się na terenie zarządzanego obiektu a Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się tych wymagań.
 - 2.10. W przypadkach koniecznych do realizacji prac działań mogących wpływać na organizację ruchu na terenie obiektu, Wykonawca prac wraz z osobą odpowiedzialną za realizację umowy winien uzgodnić tymczasową organizację ruchu z administratorem obiektu.
 - 2.11. W przypadku utraty/uszkodzenia przepustki osobowej lub samochodowej należy niezwłocznie powiadomić e-mailem lub w inny udokumentowany sposób /opiekuna podmiotu zewnętrznego z ramienia Spółki oraz DOF:
 - 1) użytkownik przepustki sporządza notatkę służbową z informacjami na temat okoliczności zagubienia/kradzieży/uszkodzenia/zniszczenia, którą dostarcza do opiekuna podmiotu zewnętrznego, w terminie do 1 dnia roboczego od stwierdzenia powyższego faktu;
 - 2) opiekun podmiotu zewnętrznego przekazuje notatkę do DOF.
 - 2.12. W przypadku nieprzestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie, przepisów dot. parkowania i ruchu po drogach wewnętrznych obowiązujących na terenach poszczególnych obiektów Spółki lub uzasadnionej podstawy albo udokumentowanych zdarzeń związanych z ich nieprzestrzeganiem, przepustka zostaje anulowana.
 - 2.13. Po zakończeniu realizacji prac, wygaśnięciu umowy lub cofnięciu uprawnień do przebywania na terenie Spółki, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić wszystkie wydane przepustki osobowe oraz samochodowe swoich pracowników oraz podwykonawców.
 - 2.14. Zabronione jest:
 - 1) udostępnianie przepustki innej osobie;
 - 2) poruszanie się po pomieszczeniach wyznaczonych stref bez nadzoru pracownika Spółki uprawnionego do przebywania w tej strefie;

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Pobyt wykonawcy na terenie obiektu Spółki	Strona 4/4 Załącznik IN-ZSZ-01/01 Wydanie 02 z 21.01.2026 r.
---	--	--

- 3) wejście do pomieszczeń niezwiązanych z realizowaną usługą, nawet jeżeli nie byłyby one chronione kontrolą dostępu czy zamknięte na klucz;
- 4) wykonywanie jakichkolwiek zdjęć, nagrań oraz rejestracji dźwięku wewnątrz i na zewnątrz obiektów Spółki bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela Spółki;
- 5) wwożenie, posiadanie oraz spożywanie napojów alkoholowych, ich bezalkoholowych odpowiedników oraz innych płynów w opakowaniach po alkoholu;
- 6) wwożenie, posiadanie, rozprawianie oraz zażywanie środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych lub produktów o podobnym działaniu, których posiadanie lub stosowanie jest prawnie zabronione;
- 7) palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych, a także papierosów elektronicznych i im podobnych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych.

2.15. Dla prac prowadzonych poza fizycznym terenem Spółki, ale w ramach realizacji umowy zawartej ze Spółką, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ogólnych zasad wynikających z niniejszego dokumentu, w szczególności w zakresie zgłoszenia prac, identyfikacji osób i pojazdów, stosowania zasad bezpieczeństwa oraz zakazu wykonywania nieautoryzowanych działań.

3. Wniesienie/wwiezienie, wyniesienie/wywóz towarów z terenu obiektów Spółki

- 3.1. Podstawą wwiezienia/wniesienia na teren obiektu Spółki urządzeń lub narzędzi przez wykonawcę, realizującego prace na rzecz Spółki, jest wykaz materiałów wwożonych/wnoszonych na teren obiektu.
- 3.2. Wykaz materiałów jest sporządzany przez wykonawcę wwożącego/wnoszącego narzędzia lub urządzenia, w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia). Wykaz ten podlega potwierdzeniu przez pracownika ochrony obiektu, przez złożenie podpisu na obu egzemplarzach. Pracownik ochrony obiektu zatrzymuje oryginał wykazu, natomiast kopia pozostaje w posiadaniu osoby wwożącej/wnoszącej materiały lub urządzenia. Podczas wywożenia/wynoszenia materiałów lub urządzeń poza teren obiektu, pracownik ochrony obiektu dokonuje weryfikacji materiałów, zgodnie z uprzednio sporządzonym wykazem.