



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZCJI W M. ST. WARSZAWIE S.A.

**Informacja dla Odbiorców usług
dotycząca montażu dodatkowych wodomierzy
odliczających, stanowiących podstawę do rozliczania
ilości bezpowrotnie zużytej wody**

Warszawa 2025 r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	Zasady dla Odbiorców usług dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających, stanowiących podstawę do rozliczania bezpowrotnie zużytej wody	Strona 2/5
		Wydanie 01.

Spis treści

1. Informacja ogólna dla Odbiorców usług.....	3
2. Zasady dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających na instalacji wewnętrznej przez Odbiorców usług.....	3
3. Zgłoszenie dodatkowego wodomierza odliczającego w celu rozliczania bezpowrotnie zużytej wody	4
4. Wymiana dodatkowych wodomierzy odliczających.....	4
5. Rozliczanie bezpowrotnie zużytej wody na podstawie wskazań dodatkowych wodomierzy odliczających.....	4
6. Sposób podawania stanu dodatkowego wodomierza odliczającego.....	5
7. Jak poprawnie odczytać stan wodomierza?	5

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	Zasady dla Odbiorców usług dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających, stanowiących podstawę do rozliczania bezpowrotnie zużytej wody	Strona 3/5 Wydanie 01.
--	--	-------------------------------

1. Informacja ogólna dla Odbiorców usług

- 1) Spółka nie świadczy usługi montażu dodatkowych wodomierzy odliczających.
- 2) Zgłoszenia dodatkowych wodomierzy odliczających do rozliczeń są przyjmowane od Odbiorów usług.
- 3) Przy zakupie nowego wodomierza zalecamy zwrócić uwagę na jego datę produkcji (wskazane jest aby rok produkcji był tożsamy z datą zakupu, co ma wpływ na okres legalizacji, który wynosi 5 lat, i który jest liczony od pierwszego dnia grudnia roku dokonania oceny zgodności, a kończy się 30 listopada piątego roku).
- 4) Przed podjęciem decyzji o montażu dodatkowego wodomierza odliczającego zachęcamy do przeanalizowania rzeczywistych potrzeb dotyczących podlewania. Montaż wodomierza może przynieść finansowe korzyści tylko wtedy, gdy ilość zużywanej wody na ten cel będzie znaczna. W przeciwnym wypadku koszt całego przedsięwzięcia i późniejszej obsługi może przekroczyć spodziewane korzyści z niego wynikające.
- 5) Spółka ma prawo do kontroli w dowolnym momencie stanu dodatkowych wodomierzy odliczających oraz sposobu w jaki zużywana jest woda, rejestrowana przez zgłoszony wodomierz.
- 6) Spółka może odstąpić od rozliczania wody bezpowrotnie zużytej w przypadku stwierdzenia:
 - a) utraty ważności dowodu prawnej kontroli metrologicznej - okres ważności cechy legalizacyjnej wynosi 5 lat;
 - b) uszkodzenia albo zniszczenia cechy legalizacyjnej,
 - c) ingerencji w układ pomiarowy dodatkowego wodomierza odliczającego;
 - d) odprowadzania wody rejestrowanej przez dodatkowy wodomierz odliczający do kanalizacji miejskiej.

2. Zasady dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających na instalacji wewnętrznej przez Odbiorców usług

- 1) Wodomierz musi posiadać ważne dowody prawnej kontroli metrologicznej jak również nienaruszone zabezpieczenia fabryczne.
- 2) Wodomierz powinien być zamontowany zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
- 3) Wodomierz należy montować na instalacji wewnętrznej, bezpośrednio przed zaworem czerpalnym, z którego będzie pobierana bezpowrotnie zużywana woda. Wodomierz powinien być zabezpieczony przed ujemnymi temperaturami i dostępem osób niepowołanych.
- 4) Przed wodomierzem należy zamontować zawór odcinający.
- 5) Na odcinku instalacji za dodatkowym wodomierzem odliczającym, a przed punktem poboru wody nie może być zamontowana żadna kształtka (np. trójnik), umożliwiająca dodatkowe podłączenie lub pobór wody. Nie może także znajdować się żaden inny punkt poboru, z którego pobierana woda może być ostatecznie w wyniku jej zużycia odprowadzona do kanalizacji miejskiej.
- 6) Miejsce montażu dodatkowego wodomierza odliczającego powinno być suche, łatwo dostępne i umożliwiać jego bezpieczną kontrolę czy wymianę.
- 7) Dopuszcza się instalowanie wodomierzy w miejscu zamykanym, jeżeli po jego otwarciu będzie można dokonać w sposób niezakłócony niezbędnych czynności przez pracowników Spółki/Wykonawcy.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	Zasady dla Odbiorców usług dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających, stanowiących podstawę do rozliczania bezpowrotnie zużytej wody	Strona 4/5 Wydanie 01.
--	--	-------------------------------

- 8) W budynkach wielolokalowych dodatkowe wodomierze odliczające powinny być zamontowane w miejscach ogólnie dostępnych (nie mieszkaniach prywatnych), w celu umożliwienia niezakłóconego do nich dostępu przedstawicielom Dostawcy i Odbiorcy usług.
- 9) Dodatkowe wodomierze odliczające rejestrujące wodę zużywaną w procesach technologicznych/produkcyjnych przez urządzenia zainstalowane na instalacji wewnętrznej, która jest podłączona do kanalizacji miejskiej nie będą przyjmowane do rozliczania bezpowrotnie zużytej wody.

3. Zgłoszenie dodatkowego wodomierza odliczającego w celu rozliczania bezpowrotnie zużytej wody

- 1) Zgłoszenia montażu dodatkowego wodomierza odliczającego dokonuje Odbiorca usług, załączając dokumentację fotograficzną, która powinna przedstawiać:
 - a) umiejscowienie dodatkowego wodomierza odliczającego – widok ogólny;
 - b) umiejscowienie zaworu czepalnego – widok ogólny;
 - c) widok instalacji pomiędzy dodatkowym wodomierzem odliczającym, a zaworem czepalnym;
 - d) w budynkach wielolokalowych dodatkowo rzut budynku z lokalizacją montażu dodatkowego wodomierza odliczającego.
- 2) Zgłoszenie wraz z dokumentacją, o której informacja powyżej, można dostarczyć:
 - a) poprzez Internetowe Biuro Obsługi Klienta (eBOK),
 - b) mailowo na adres: dok@mpwik.com.pl,
 - c) osobiście w Dziale Obsługi Klienta przy ul. Zaruskiego 4 w Warszawie lub przy pl. Starynkiewicza 5 w Warszawie,
 - d) korespondencyjnie na jeden z adresów MPWiK w m. st. Warszawie S.A.:
pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa lub ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa.
- 3) Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez Odbiorcę usług, z którym Spółka ma zawartą umowę na usługę dostawy wody i odprowadzanie ścieków lub osobę umocowaną przez Odbiorcę usług na podstawie stosowanego pełnomocnictwa.

4. Wymiana dodatkowych wodomierzy odliczających

- 1) Przed zdemontowaniem wodomierza należy wykonać dokumentację fotograficzną z widocznym stanem końcowym demontowanego wodomierza oraz jego numerem fabrycznym.
- 2) Lokalizacja dodatkowego wodomierza odliczającego musi spełniać wymagania zasad montażu wskazanych w pkt 2.

Dokumentację fotograficzną, o której informacja w pkt 4 ppkt 1 należy przesłać do Spółki wraz ze zgłoszeniem zamontowania nowego wodomierza odliczającego. Brak tej dokumentacji uniemożliwi rozliczenie wody bezpowrotnie zużytej do stanu zdemontowanego wodomierza.

5. Rozliczanie bezpowrotnie zużytej wody na podstawie wskazań dodatkowych wodomierzy odliczających

- 1) Obowiązkiem Odbiorcy usług jest dokonywanie odczytów dodatkowych wodomierzy odliczających i przekazywanie ich wskazań do Spółki. Stany wodomierzy powinny być

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	Zasady dla Odbiorców usług dotyczące montażu dodatkowych wodomierzy odliczających, stanowiących podstawę do rozliczania bezpowrotnie zużytej wody	Strona 5/5 Wydanie 01.
--	--	-------------------------------

przekazywane najpóźniej w ciągu 3 dni od daty planowego odczytu wodomierza głównego, a dodatkowo na początek (15 kwietnia) i koniec (15 września) okresu wegetacji roślin.

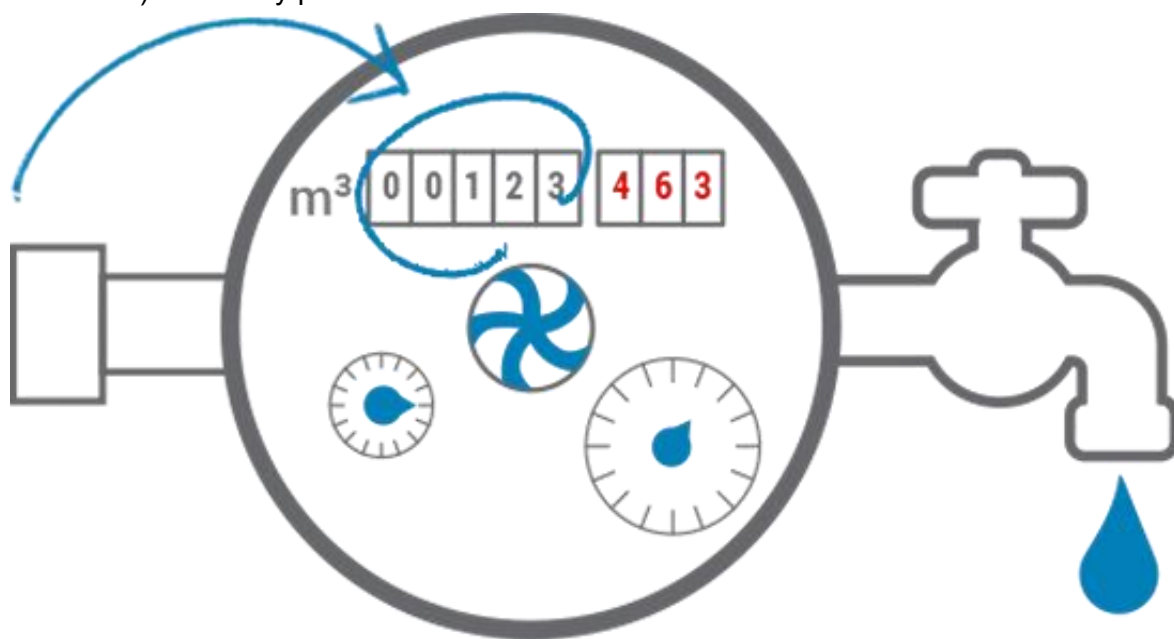
- 2) Nieprzekazanie bieżących stanów wodomierzy we wskazanych powyżej terminach, skutkuje nie rozliczeniem ilości bezpowrotnie zużytej wody.
- 3) Odczyty dostarczone do Spółki po wystawieniu faktury zostaną uwzględnione w następnej fakturze rozliczeniowej lub na wystąpienie Odbiorcy usług zostanie dokonane dodatkowe rozliczenie, w którym Spółka obciąży Odbiorcę usług opłatą abonamentową (rozliczenie dokonane w terminach planowych odczytów wodomierza głównego nie będą korygowane).

6. Sposób podawania stanu dodatkowego wodomierza odliczającego:

- poprzez [Internetowe Biuro Obsługi Klienta \(eBOK\)](#)
- poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: odczyty.wodomierzy@mpwik.com.pl
- telefonicznie za pośrednictwem infolinii – nr telefonu 22 445 50 00

7. Jak poprawnie odczytać stan wodomierza?

Dokonując odczytu wodomierza należy podawać tylko **czarne cyfry**, czytane od lewej strony liczydła, które oznaczają zużycie wody w pełnych metrach sześciennych. Wartości po przecinku (**na czerwono**) nie należy podawać.



Uwaga: Wykaz dodatkowych wodomierzy odliczających, zarejestrowanych w systemie Spółki dostępny jest po zalogowaniu się do [Internetowego Biura Obsługi Klienta \(eBOK\)](#).

Dane na temat odczytów i daty upływu terminu legalizacji dodatkowych wodomierzy odliczających zainstalowanych w danych nieruchomościach dostępne są w zakładce **Wodomierz**.