

Przyłaczę: .....

UMOWA nr .....

..... r. w Warszawie strony umowy:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**, z siedzibą w Warszawie, 02-015 Warszawa, Pl. Starynkiewicza 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758, BDO 000020307, wysokość kapitału zakładowego: 2.772.250.100,00 zł (wpłacony w całości), którą reprezentują:

zwana dalej: **dostawcą usług**, i:

Pan(i) .....\*, zamieszkały(a) .....\*

którą(ego) (ych) reprezentują (na podstawie pełnomocnictwa, decyzji, \*\* .....\* nr .....\*

Z.....\*

Pan (i) .....\*

zwana(y)(i) dalej **odbiorcą usług**, zawierają umowę, zwaną dalej „**umową**” następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Odbiorca usług zleca dostawcy usług dostawę wody do nieruchomości położonej pod adresem: .....\* ul., Al., Pl.\*\* .....\* nr .....\* (zwanej dalej „nieruchomością”), zgodnie z Kartą Informacyjną – Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Odbiorca usług oświadcza, że występuje jako właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca, leasingobiorca,\*\* nieruchomości, na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę .....\* nr .....\* Z .....\* r.
3. Dostawca usług przyjmuje do realizacji zlecenie odbiorcy usług o dostawę wody do nieruchomości i oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### § 2. Zakres odpowiedzialności i ograniczenia w świadczeniu dostawy wody

1. Dostawca usług odpowiada za dostawę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny oraz bez ograniczeń ilościowych wody o należytej jakości, odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i odpowiednim ciśnieniu nie niższym niż 0,25 MPa, mierzonym na najbliższym hydrancie od włączenia przyłącza do sieci wchodzącej w skład przedsiębiorstwa dostawcy usług. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, dostawca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych urządzeń i przyłączy wodociągowych wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
2. Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
  - 1) niezawinionym przez dostawcę usług brakiem wody w ujęciu,
  - 2) niezawinionym przez dostawcę usług zanieczyszczeniem wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
  - 3) niezawinioną przez dostawcę usług potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - 4) niezawinioną przez dostawcę usług koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych,
  - 5) niezawinionymi przez dostawcę usług przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
  - 6) klęskami żywiołowymi.
3. Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zalania wodą, a spowodowane:
  - 1) wadliwym wykonaniem lub złe funkcjonującą instalacją wodociagową odbiorcy usług, niezawinionymi przez dostawcę usług,
  - 2) awarią instalacji i przyłączy niebędących w posiadaniu dostawcy usług, niezawinioną przez dostawcę usług,
  - 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez odbiorcę usług obowiązków wynikających z umowy.
4. Dostawca usług nie odpowiada za:
  - 1) skutki wyłączenia wody na instalacji niebędącej w jego eksploatacji z przyczyn niezawinionych przez dostawcę usług,
  - 2) szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
5. Odbiorca usług odpowiada za niezawodne działanie posiadanych i niebędących w eksploatacji dostawcy usług instalacji i przyłączy wodociągowych.

### § 3. Uprawnienia i obowiązki dostawcy usług

1. Uprawnienia i obowiązki dostawcy usług w zakresie dostawy wody:
  - 1) Dostawca usług uprawniony jest do:
    - a) podejmowania stosownych działań prawnych w przypadku, gdy odbiorca usług nie wykonuje należycie umowy, a w szczególności:

- używa wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
  - pobiera wodę przed wodomierzem głównym,
  - wykorzystuje sieć wodociągową bądź wewnętrzną instalację wodociągową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem (np. do uziemiania urządzeń elektrycznych),
  - podłącza do instalacji wodociągowej – bez zgody dostawcy usług – instalacje sąsiednich nieruchomości,
  - podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody dostawcy usług i Inspekcji Sanitarnej,
  - łączy instalację wodociągową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi, urządzeniami technologicznymi itp.,
  - pobiera wodę na cele nie związane z gaszeniem pożarów poprzez otwarcie zaplombowanego zaworu przelotowego na obejściu pożarowym,
  - nie wnosi opłat za świadczone usługi,
  - posadawia obiekty budowlane lub przyrodnicze (np. drzewa, roślinność o unikatowym charakterze, pawilony, kioski itp.) na trasie sieci wodociągowej lub przyłącza; w przypadku posadowienia obiektów na trasie sieci lub przyłącza dostawca usług obciąża odbiorcę usług wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem oraz kosztami zaistniałej z tej przyczyny awarii,
- b) wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody w razie:
- wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącze wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) uniemożliwiającego dopływ i odpływ wody albo powodującego nieodpowiednie ciśnienie wody,
  - wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy,
- c) wprowadzenia ograniczeń zużycia wody podczas klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody na ujęciu; dostawca usług zawiadomi odbiorcę usług o ograniczeniach i zastosuje wszelkie dostępne sposoby minimalizujące ich uciążliwość dla odbiorcy usług.
- 2) Dostawca usług zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności tylko za normalne następstwa wstrzymania dostawy wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 dostawca usług jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić odbiorcę usług o czasie trwania przerwy w dostawie wody. Dostawca usług powiadomi odbiorcę usług ustnie, pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Dostawca usług jest zobowiązany powiadomić odbiorcę usług, bezpośrednio lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, a w przypadku przerw wskazanych poniżej w pkt 2 za pośrednictwem pisemnych ogłoszeń publikowanych w miejscach widocznych i dostępnych dla potencjalnych zainteresowanych odbiorców usług oraz na stronie internetowej dostawcy usług, o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych:
- 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany,
  - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody:
    - nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
    - będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody oraz podając przewidywany czas przerwy w dostawie wody.
- W szczególnych sytuacjach przerw lub ograniczeń w dostawie wody, dostawca usług podejmie wszelkie dostępne działania minimalizujące uciążliwość dla odbiorcy usług.
4. O awarii sieci wodociągowej dostawca usług jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić właściwą służbę w sprawach zarządzania kryzysowego w danej gminie oraz odbiorców usług na terenie objętym awarią, podając przewidywany czas usunięcia awarii. Dostawca usług zobowiązany jest zachować należyta staranność i podjąć działania minimalizujące uciążliwość dla odbiorcy usług.
5. Osoby reprezentujące dostawcę usług, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez dostawcę usług,
  - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego,
  - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli odbiorca usług zleci tę czynność dostawcy usług zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 4 umowy.
6. Dostawca usług uprawniony jest do kontrolowania urządzeń wodociągowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Dostawca usług uprawniony jest do odcięcia dostawy wody, jeżeli:
- 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) odbiorca usług nie opłacił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia o uregulowaniu zaległej opłaty; w takim przypadku dostawca usług obowiązany jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu,
  - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
8. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta m. st. Warszawy (wójta, burmistrza) oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

#### **§ 4. Uprawnienia i obowiązki odbiorcy usług**

1. Uprawnienia i obowiązki odbiorcy usług w zakresie dostawy wody:
  - 1) Odbiorca usług uprawniony jest do:

- a) dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz odpowiednim ciśnieniu, zgodnie z zawartą umową,
  - b) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez dostawcę usług oraz należności naliczonych za dostawę wody,
  - c) odszkodowania za szkody powstałe z przyczyn zależnych od dostawcy usług, w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę.
- 2) Odbiorca usług zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych,
  - b) przechowywania kluczy od pomieszczeń, w których są zamontowane wodomierze główne u osoby zamieszkającej możliwie blisko tych pomieszczeń; informacja o miejscu przechowywania kluczy powinna być wywieszona w widocznym miejscu,
  - c) zagospodarowania terenu nad przyłączem wodociągowym lub siecią wodociagową umożliwiającego dostawcy usług szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii oraz wykluczające powstanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
  - d) zawiadomienia o mającej nastąpić zmianie ilości zużywanej wody na cele inne niż ustalone w umowie,
  - e) opłacenia kosztów ponownego przyjazdu pracowników dostawcy usług, powstałych z winy odbiorcy usług w przypadku braku możliwości wykonania prac w uzgodnionym z odbiorcą usług terminie; dotyczy to: zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego i wodomierzy odliczających i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez dostawcę usług, odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do nieruchomości,
  - f) utrzymywania pomieszczenia lub studzienki, gdzie zainstalowany jest wodomierz główny w należytym stanie i czystości oraz zabezpieczania pomieszczenia lub studzienki przed napływem wody opadowej i gruntowej oraz przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,
  - g) niezwłocznego powiadamiania dostawcy usług o uszkodzeniu, przemieszczeniu lub kradzieży wodomierza głównego, a także o zerwaniu plomb na wodomierzu głównym bądź na zaworach przy nim; w przypadku przemieszczenia, uszkodzenia, zamarznięcia lub utraty wodomierza głównego z winy odbiorcy usług, odpowiednio do przypadku, ponosi on koszty przywrócenia do poprzedniego miejsca jego zainstalowania, naprawy lub wymiany; koszty wymiany wodomierza głównego obejmują także koszty zakupu tego urządzenia; powyższe obowiązki i konsekwencje ich naruszenia odnoszą się także do urządzenia pomiarowo-transmisyjnego służącego do odczytu wodomierza wraz z funkcją przesyłania danych w technologii GSM/GPRS, w przypadku jego zainstalowania,
  - h) zamontowania zaworu odcinającego dla własnych potrzeb za zaworem dostawcy usług, za wodomierzem głównym,
  - i) przestrzegania zakazu:
    - pobierania wody przed wodomierzem głównym,
    - zmiany lokalizacji wodomierza głównego bez uprzedniego uzgodnienia z dostawcą usług,
    - naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy tym wodomierzu,
    - pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe, za wyjątkiem przypadków określonych w odrębnie zawartej umowie.
2. Odbiorca usług zobowiązuje się do:
- 1) terminowego regulowania należności wobec dostawcy usług z tytułu dostawy wody do nieruchomości,
  - 2) natychmiastowego powiadamiania dostawcy usług o awariach instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu odbiorcy usług, mogących mieć wpływ na wskazania wodomierza głównego, a także mogących powodować skażenie środowiska, zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia wodociągowe; na czas usuwania awarii dostawca usług może wstrzymać dostawę wody; wznowienie dostawy wody następuje na wniosek odbiorcy usług, z wyjątkiem sytuacji, gdy odbiorca usług zlecił odpłatne usunięcie awarii dostawcy usług,
  - 3) niedokonywania zmian stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do dostawcy usług, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania; zmiana lokalizacji wodomierza głównego powinna być każdorazowo uzgadniana z dostawcą usług,
  - 4) usunięcia na własny koszt awarii instalacji, przyłączy i urządzeń wodociągowych oraz instalacji, będących w posiadaniu odbiorcy usług, mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń dostawcy usług, w szczególności na wskazania wodomierza głównego, a także mogących powodować skażenie środowiska, zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne; usunięcie tych awarii odbiorca usług może odpłatnie zlecić dostawcy usług, który przyjmie zlecenie, pod warunkiem posiadania odpowiednich sił i środków.
3. Odbiorca usług nie może wprowadzać zmian w wybudowanej instalacji niezgodnie z dokumentacją powykonawczą zatwierdzoną przez dostawcę usług.
4. Odbiorca usług ponosi koszty szkód powstałych w wyniku samowolnego wykonania przyłączy lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących przepisów.

## **§ 5. Ustalenie ilości dostarczonej wody**

- 1. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Odczytu wodomierza głównego dokonują przedstawiciele dostawcy usług w okresach dwumiesięcznych w przypadku zainstalowania wodomierza z funkcją zdalnego odczytu GSM/GPRS, natomiast w przypadku wodomierza bez funkcji zdalnego odczytu, odczyty dokonywane będą w okresach półrocznych. Wodomierz główny stanowi własność dostawcy usług.
- 2. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza głównego, w oparciu o który prowadzone są rozliczenia, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego.

3. W przypadku okresowego braku odczytu wodomierza, w oparciu o który prowadzone są rozliczenia, z przyczyn leżących po stronie odbiorcy usług, ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Dostawca usług na wniosek odbiorcy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy kontrola nie potwierdzi zgłoszonej przez odbiorcę usług nieprawidłowości działania wodomierza głównego, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## **§ 6. Faktury**

1. Należności za dostarczoną wodę, naliczane są przez dostawcę usług według stawek i cen określonych w zatwierdzonej taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. W dniu zawarcia umowy obowiązuje taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta stołecznego Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków, wprowadzona w trybie art. 24b-j ustawy, wskazanej w § 10 umowy.  
Zatwierdzona Taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, przez Prezydenta miasta st. Warszawy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta st. Warszawy oraz przez dostawcę usług na stronie internetowej ([www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)), bez stosowania zawiadomienia indywidualnego.
2. Podział ilości dostarczonej wody dla celów taryfikacyjnych jest określany przez dostawcę usług na podstawie informacji odbiorcy usług, podanej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Dostawca usług wystawia faktury za świadczone usługi po dokonaniu odczytów wodomierza głównego.
4. W okresach pomiędzy odczytami dostawca usług ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia wody, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytów wodomierza głównego.
5. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorcy usług przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez dostawcę usług oraz należności naliczonych za dostawę wody. Wniesienie reklamacji nie zwalnia odbiorcy usług z obowiązku terminowego regulowania należności. Opóźnienie w terminowym uregulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług - zwrócona w terminie czternastu dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. We wniosku o zwrot nadpłaty odbiorca usług zobligowany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot nadpłaty.
7. Wpłaty odbiorcy usług są zaliczane w następującej kolejności:
  - 1) należności zaległe,
  - 2) odsetki za opóźnienie,
  - 3) należności bieżące.

## **§ 7. Postępowanie w przypadku reklamacji**

1. Odbiorca usług może domagać się obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.
2. Wielkość upustu będzie uwzględniać przyczynę pogorszenia jakości wody oraz czas jej trwania – w oparciu o wyniki badań laboratoryjnych. Podstawą stwierdzenia obniżonej jakości wody jest wynik badania próbki wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wykonanego przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub inne laboratoria o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Próbkę wody mogą pobierać wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie potwierdzające przeszkolenie przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub laboratoria posiadające certyfikat Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z punktu czerpalnego w terenie lub w zabudowaniach i obiektach (z zaworów używanych zwykle do pobierania wody), zlokalizowanego na sieci wodociągowej będącej w eksploatacji dostawcy usług.
3. W przypadku odmowy uwzględnienia złożonej reklamacji dotyczącej dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody odbiorca usług jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania od dostawcy usług na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. kodeksu cywilny.

## **§ 8. Czas trwania umowy i możliwość jej wypowiedzenia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/określony\*\* i obowiązuje od daty zawarcia.
2. Umowa może ulec zmianie za zgodą stron. Zmiana umowy dotychczas obowiązującej może nastąpić przez zawarcie nowej umowy lub aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu zmiana umowy dotycząca obowiązującej taryfy lub adresu do korespondencji.
3. Umowa może być wypowiedziana przez odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie dostawcy usług lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
  - 1) wypowiadając umowę odbiorca usług może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego,
  - 2) z dniem rozwiązania umowy dostawca usług może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia umowy nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze nowej umowy z dostawcą usług.
4. Jeżeli w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości podpisze z dostawcą usług nową umowę o zaopatrzenie w wodę, wchodzącą w życie w tym okresie i dotyczącą tej nieruchomości, wypowiedziana umowa wygasa z dniem wejścia w życie nowej umowy.
5. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości na inną osobę bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy, odbiorca usług powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym dostawcę usług, wskazując nowego właściciela oraz dostarczyć do siedziby dostawcy usług dokument potwierdzający przeniesienie własności nieruchomości. W takiej sytuacji, umowa

może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, z chwilą dostarczenia do siedziby dostawcy usług dokumentu potwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości.

6. Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku złożenia przez nowego właściciela nieruchomości pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
7. Do czasu rozwiązania/wygaśnięcia umowy odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za wszelkie, wynikające z niej należności.

## § 9. Dane do korespondencji

Strony umowy zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z umową będą doręczane na adres:

- 1) dla dostawcy usług - 02-015 Warszawa, pl. Starynkiewicza 5,
- 2) dla odbiorcy usług - .....

Zmianę adresu do korespondencji należy niezwłocznie zgłosić drugiej stronie umowy.

Zmiana adresu do korespondencji może być dokonana tylko w formie pisemnej.

## § 10. Podstawy prawne

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej „ustawą” oraz uchwały nr XV/375/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z 04 lipca 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków zwanego „regulaminem”.
2. Dostawca usług prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy poczynając od 01 stycznia 2003 r., na podstawie decyzji Prezydenta m. st. Warszawy nr 1/2003 z 13 stycznia 2003 r. (IN.EO/703-4/1/2003) ze zmianami, zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zawierającej w szczególności:
  - 1) wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych stanowiące, że dostawca usług zobowiązany jest:
    - a) prowadzić działalność objętą zezwoleniem na zasadach określonych w ustawie i na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do niej oraz w regulaminie,
    - b) zapewnić sprawne i szybkie usuwanie różnego rodzaju uszkodzeń i awarii systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, mogących zakłócać ciągłość dostawy wody lub odbioru ścieków albo powodujących inne uciążliwości dla odbiorców usług,
    - c) ustalić wartości dopuszczalnych wskaźników stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do kanalizacji przez odbiorców usług,
  - 2) warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania regulaminu, stanowiące, że:
    - a) Prezydent m.st. Warszawy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności dostawcy usług bez ograniczeń, a w szczególności, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności,
    - b) dostawca usług zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa powyżej, żądanych dokumentów i udzielenia wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującemu dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 3) warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru, stanowiące, że dostawca usług zobowiązany jest:
    - a) do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach,
    - b) w przypadku wystąpienia zagrożenia niedoboru wody, do określenia taryf dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego niedoboru,
  - 4) warunki prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem stanowiące, że dostawca usług zobowiązany jest do:
    - a) prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz cen i stawek opłat za świadczone usługi,
    - b) określania cen i stawek opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione koszty związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności,
  - 5) warunki wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia stanowiące, że:
    - a) zezwolenie wygasa w związku z likwidacją przedsiębiorcy dostawcy usług,
    - b) Prezydent m.st. Warszawy cofa zezwolenie w przypadku:
      - zaprzestania prowadzenia przez dostawcę usług działalności objętej zezwoleniem,
      - prawomocnego wyroku sądu zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
    - c) Prezydent m.st. Warszawy może cofnąć zezwolenie:
      - w przypadku, gdy dostawca usług w wyznaczonym terminie nie usunął stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przepisami regulującymi jego działalność,
      - w przypadku, gdy dostawca usług rażąco narusza warunki określone w zezwoleniu i przepisach prawa,
      - w warunkach zagrożenia obronności i bezpieczeństwa państwa lub innego ważnego interesu publicznego,
      - w przypadku, gdy nastąpił podział przedsiębiorstwa dostawcy usług, jego połączenie z innym podmiotem lub wystąpiły inne zmiany formalno-prawne mające wpływ na prowadzoną działalność,
    - d) zezwolenie może być cofnięte dostawcy usług bez odszkodowania, w następujących przypadkach:
      - gdy dostawca usług złożył wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem,
      - w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
      - gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa,
      - utraty przez dostawcę usług zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
      - upadłości, bądź likwidacji dostawcy usług.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do niej, przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulaminu. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie dostawcy usług w Warszawie, Pl. Starynkiewicza 5, a także w lokalizacji w Warszawie przy ul. Żaruskiego 4 oraz na stronie internetowej dostawcy usług ([www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)).
4. Spory zaistniałe w związku z realizacją umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego. W sprawach spornych dotyczących odcięcia dostawy wody strona może wnioskować o rozstrzygnięcie do dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które będzie następowało w drodze decyzji, zgodnie z przepisami ustawy.

## § 11. Postanowienia dodatkowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenie należności za okres od .....\* r. do czasu zawarcia umowy nastąpi według zasad określonych w umowie.
2. Z chwilą zawarcia umowy tracą moc wszelkie obowiązujące umowy oraz ustalenia zawarte wcześniej pomiędzy stronami dotyczące dostarczania wody do nieruchomości.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5 (dalej: MPWiK) zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO).  
Na pytania dotyczące przetwarzania danych oraz przysługujących Pani/Panu praw odpowie Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Kontakt: email: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl) lub pocztą: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji, Pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - 1) zawarcia i realizacji umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - 2) realizacji ciężących na MPWiK obowiązków prawnych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO,
  - 3) wypełniania zadań wynikających z ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - 4) archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK,
  - 5) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 6) realizacji prawnie uzasadnionych interesów MPWiK w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli:
    - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
    - przekazania informacji o możliwości skorzystania z innej usługi np. podłączania się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej (informacja przekazana pocztą tradycyjną).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów związanych z realizacją zawartej umowy oraz przez okresy wskazane w Instrukcji Kancelaryjnej, którą MPWiK zobowiązany jest stosować na mocy prawa - ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:
  - 1) okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego,
  - 2) przez okres 5 lat od momentu zakończenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
  - 3) w przypadku skarg, wniosków i reklamacji na jakość świadczonych usług odesłanych do załatwienia innym podmiotom, nie dłużej niż 5 lat,
  - 4) w przypadku skarg, wniosków i reklamacji załatwianych bezpośrednio przez MPWiK, dokumentacja ma trwać wartość historyczną, przewidzianą do przekazania do Archiwum Państwowego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - 1) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz MPWiK usługi informatyczne (np. dostawcy systemów IT), pocztowe, ochroniarskie, konsultingowe i doradcze, firmy realizujące montaż, wymiany i odczyty wodomierzy głównych, firmy realizujące wydruk, wysyłkę korespondencji i niszczenie dokumentów,
  - 2) podmioty, którym administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa, na ich udokumentowany wniosek np. Policja.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w niektórych przypadkach prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uzna Pani/Pan, że MPWiK przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

Czytelne podpisy odbiorcy usług

Pieczęć i podpisy **dostawcy usług**

---

\* właściwe wypełnić  
\*\* niepotrzebne skreślić

WZÓR