

E-FAKTURA

Od:

Imię/Nazwisko lub nazwa Odbiorcy Usług:	JAN KOWALSKI
Adres:	UL. DOBRA 25, 01-100 WARSZAWA
NIP:	- - - - -
PESEL:	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2
Nr Nabywcy lub nr faktury:	123456/7

Do: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.
Pl. Starynkiewicza 5
02-015 Warszawa

AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, KOREKT FAKTUR

ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

PRZEZ MPWiK W M. ST. WARSZAWIE S.A.

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez MPWiK S.A. faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą. Poniżej podano adresy e-mail, na które MPWiK S.A. powinien przysyłać informację o wystawieniu i udostępnieniu faktury oraz korekty faktury w formie elektronicznej:

1. jankowalski@com.pl
2. kowalskijan@com.pl

Prosimy wypełnić literami drukowanymi

Oświadczenia Odbiorcy usług:

- Niniejszy formularz stanowi akceptację na wystawianie i przesyłanie przez MPWiK S. A. faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej w rozumieniu Ustawy oraz akceptację „Zasad wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej”, które znajdują się na kolejnej stronie niniejszego dokumentu i są integralną częścią akceptacji.
- Potwierdzam, że dniem dostarczenia mi faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej przez MPWiK S.A. w formie elektronicznej będzie dzień wysłania powiadomienia na ww. e-mail, o jej wystawieniu i udostępnieniu.

Miejscowość:

Data:

Reprezentacja
Odbiorcy usług:
Imię i Nazwisko
(pieczęć),
funkcja
oraz podpis

Warszawa
07.03.2014r.
Jan Kowalski

**Zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur
(wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej)
w formie elektronicznej:**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.
2. MPWiK w m.st. Warszawie S.A. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odbiorca usług nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z e-faktur oferowanych przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej lub elektronicznej akceptacji tej formy faktury przez Odbiorcę usług. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług.
5. Odbiorca usług zgłasza do MPWiK w m.st. Warszawie S.A. w formie elektronicznej Akceptację za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klienta e-BOK lub przesyła prawidłowo wypełniony i podpisany formularz Akceptacji na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.
Pl. Starynkiewicza 5
02-015 Warszawa
z dopiskiem **E-FAKTURA**
6. MPWiK w m.st. Warszawie S.A. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionej Akceptacji od Odbiorcy usług. Wpłynięcie Akceptacji oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Faktury przesłane w formie elektronicznej mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur, zgodnie z art. 112 a ust. 3 Ustawy.
8. Każda faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury w formie elektronicznej będzie udostępniona za pośrednictwem serwisu ebok.mpwik.com.pl po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Internetowego Biura Obsługi Klienta.
9. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres e-mail Odbiorcy usług wskazany w Akceptacji, w terminie 3 dni roboczych od udostępnienia e-faktury. Informacja ta zawierać będzie także link umożliwiający dostęp do przedmiotowej faktury.
10. Za dzień dostarczenia Odbiorcy usług faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Dostawcę usług będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia do Odbiorcy usług o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z punktem 9 powyżej. Odbiorca usług zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji, w okresie korzystania z usługi wystawiania e-faktury. W przypadku braku możliwości Odbiorcy usług odczytania poczty elektronicznej, zobowiązany jest On do zalogowania się w serwisie ebok.mpwik.com.pl w celu pobrania e-faktury.
11. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania Akceptacji według wzoru oświadczenia o wycofaniu udostępnionego przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A. na stronie internetowej www.mpwik.com.pl lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klienta – e-BOK. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do MPWiK S.A. oświadczenia o wycofaniu Akceptacji MPWiK w m.st. Warszawie S.A. traci prawo do wystawiania na rzecz Odbiorcy usług faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej. W przypadku formy pisemnej formularz wycofania Akceptacji Odbiorca usług zobowiązany jest przesłać na adres wskazany w punkcie 5 powyżej, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE ZGODY NA E-FAKTURY”.
12. Każda e-faktura wystawiona począwszy od daty wskazanej w punkcie 6 powyżej udostępniona jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług.
13. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury Odbiorca usług dokonuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klienta e-BOK lub poprzez przesłanie dokumentu „Zmiana adresu e-mail dostarczania e-faktury”, dostępnego na stronie www.mpwik.com.pl, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punktach 4 i 5 powyżej.
14. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków Odbiorca usług traci dostęp do serwisu ebok.mpwik.com.pl i w tej sytuacji zobowiązany jest do pobrania wystawionych e-faktur z ww. serwisu przed przewidywanym terminem rozwiązania umowy. W przypadku złożenia przez Odbiorcę usług oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, faktury za usługi świadczone po dacie wpłynięcia do MPWiK w m.st. Warszawie S.A. przedmiotowego oświadczenia do czasu rozwiązania umowy wystawiane będą w formie papierowej. MPWiK w m.st. Warszawie S.A. poinformuje Odbiorcę usług pisemnie o dacie wpłynięcia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę usług. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.