

Przegląd – dodatkowe ustalenia:

1. Próbobiorca: ☐ ZLA/..... ☐ Zleceniodawca
wydział
2. Odpowiedzialny za transport próbek: ☐ ZLA/..... ☐ Zleceniodawca
wydział
3. Zabezpiecza środek transportu: ☐ ZLA/..... ☐ Zleceniodawca
wydział
4. Cel wykonania badań:
5. Zleceniodawca został poinformowany o sposobie pobierania próbek i warunkach transportu.
6. Wyniki wydane w formie „Raportu z badań” podane z niepewnością / bez niepewności *)
7. Zleceniodawca chce zapoznać się z niepewnością zlecanych badań przed ich wykonaniem ☐ TAK ☐ NIE
8. Niepewność wyniku będzie podana, gdy wynik jest bliski wyspecyfikowanej wartości granicznej.
9. Przekazanie „Raportu z badań”:
 - pocztą / faxem na numer/mailem..... odbiór osobisty *)
 - ilość egzemplarzy dla klienta:.....

*) zaznaczyć właściwe

Informacje dodatkowe:

1. Badane cechy i metody badawcze zgodne z Ofertą z dnia
2. Ceny wg Cennika zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Spółki nr z dnia Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT . Należność za pobranie próbek i badania uregulować w kwocie, terminie i trybie wyznaczonym na fakturze.
3. W przypadku uzgodnienia pobrania próbek przez Zleceniodawcę, Wydział ponosi odpowiedzialność za próbki od momentu dostarczenia ich do wydziału lub przekazania ich pracownikowi wydziału.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt na czas pobierania próbek.
5. Zleceniodawcy gwarantujemy zachowanie poufności i praw własności wyników badań.
6. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z dokumentami systemu zarządzania i zapisami związanymi z realizacją niniejszego zlecenia oraz obserwacji wykonywania zleconego badania zgodnie z dyspozycjami Procedur Ogólnych i Księgi Jakości.
7. Zleceniodawca ma prawo do reklamacji realizowanego zlecenia oraz zgłaszania uwag. Czas złożenia reklamacji na piśmie najpóźniej 14 dni od otrzymania raportu z badań. Czas rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji i udzielenie odpowiedzi na piśmie w ciągu 30 dni od otrzymania reklamacji.

Uwagi dodatkowe:

Przegląd przeprowadził:

.....
data i podpis

Ustalenia przyjął:

.....
data i podpis

Przyjęto do realizacji:
Data

.....
Podpis