Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5 02-015 Warszawa	**Zlecenie wydania warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż.**	*Data przyjęcia wniosku**

wypełnia pracownik Działu Obsługi Klienta

WNIOSEK PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

*

……

DANE ZLECENIODAWCY: *miejscowość, data*

Imię …… Nazwisko ……

Nazwa Firmy ……

Adres zamieszkania/siedziby ……

Adres do korespondencji ……

PESEL | | | | | | | | | | | NIP | | | | | | | | | |

tel. …… e-mail ……

Zlecenie wydania nowy/przedłużenia warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż w rejonie ulicy …… nr …… położonej w ……**

Przedłużenie warunków technicznych nr ……

Zleceniodawca zleca wydanie warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż. do celów: ……

Ilość hydrantów p.poż do wskazania: ……

Ilość wypożyczanych przystawek hydrantowych: …… o wydajności wodomierza …… m^3/h, w terminie od …… do ……

Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg cennika aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna. Jednocześnie podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Dane do wystawienia faktury (proszę wypełnić w przypadku, gdy są inne niż dane zleceniodawcy):

Imię …… Nazwisko ……

Nazwa Firmy ……

Adres zamieszkania/siedziby ……

NIP | | | | | | | | | |

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartą na drugiej stronie Zgłoszenia.

** *odpowiednie zaznaczyć*

……

(podpis i pieczęć zleceniodawcy)

Deklarowany sposób odbioru warunków technicznych:

☐ W Dziale Obsługi Klienta, Pl. Starynkiewicza 5 w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia (SMS);

☐ Pocztą na wyżej wskazany adres do korespondencji.

Załączniki:

☐ Aktualny wypis z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; ☐ Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka); ☐Upoważnienie/pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);

Cennik:

Koszt wydania warunków technicznych: 68,41 zł (netto)

Koszt wskazania jednego hydrantu p.poż. 236,56 zł (netto)

Kaucja za wypożyczenia przystawki hydrantowej z wodomierzem: Ø25 – 1.856,98 zł, Ø 32 – 1.930,42 zł lub Ø 40 – 2.003,86 zł

Dzienne użytkowanie przystawki: Ø 25 – 5,09 zł, Ø 32 – 5,29 zł lub Ø 40 – 5,49 zł (netto) (za jeden dzień wypożyczenia)

Zlecenie można złożyć osobiście: pl. Starynkiewicza 5, ul. Stanisława Mikkego 4, przesłać faxem pod nr 22 445 50 05, 22 445 68 05 lub przesłać na adres e-mail: stojaki@mpwik.com.pl

Dotyczy osób fizycznych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia na Pani/Pana żądanie działań wynikających z treści niniejszego Zlecenia lub wykonania umowy zawartej w wyniku realizacji Zlecenia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niniejszego Zlecenia, okres obowiązywania zawartej umowy i przedawnienia ewentualnych roszczeń z nią związanych, oraz dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
   - dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
   - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
   - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania i/lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zgłoszenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.