Przyłącze: ……..

U M O W A nr .....

W dniu ..... r. w Warszawie Strony niniejszej Umowy tj.:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, 02-015 Warszawa, Pl. Starynkiewicza 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy-Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758, wysokość kapitału zakładowego: 2.712.555.600,00 zł (wpłacony w całości), którą reprezentują:

.....

.....

zwana dalej: Dostawcą Usług, i:

Pan(i) ....., zam. .....*

.....*

NIP Nr ..... *

PESEL Nr.....*

którą(ego) (ych) reprezentują (na podstawie pełnomocnictwa, decyzji, **……* nr……* z dnia ……*:

Pan (i).....

..... *

zwana,(y)(i) dalej **Odbiorcą Usług**, zawierają umowę, zwaną dalej **„Umową”** następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą Umowę o zaopatrzenie w wodę zawierają na podstawie ustawy z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1152) zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały Nr XXXVII/1130/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r., Nr 141, poz. 4984) zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Dostawca Usług oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy począwszy od dnia 01 stycznia 2003r., na podstawie decyzji Prezydenta m. st. Warszawy nr 1/2003 z dnia 13.01.2003 r. (IN.EO/703-4/1/2003) ze zmianami, zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zawierającej w szczególności:
   1) wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
      a) prowadzić działalność objętą zezwoleniem na zasadach określonych w Ustawie i na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej Ustawy oraz w Regulaminie,
      b) zapewnić sprawne i szybkie usuwanie różnego rodzaju uszkodzeń i awarii systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, mogących zakłócać ciągłość dostawy wody lub odbioru ścieków albo powodujących inne uciążliwości dla odbiorców usług,
      c) ustalić wartości dopuszczalnych wskaźników stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do kanalizacji przez odbiorców usług;
   2) warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania Regulaminu, stanowiące, że:
      a) Prezydent m.st. Warszawy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności Dostawcy Usług bez ograniczeń, a w szczególności, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności,
      b) Dostawca Usług zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa powyżej, żądanych dokumentów i udzielenia wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
   3) warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
      a) do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach,
      b) w przypadku wystąpienia zagrożenia niedoboru wody, do określenia taryf dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego niedoboru;
   4) warunki prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest do:
      a) prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz cen i stawek opłat za świadczone usługi,
      b) określania cen i stawek opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione koszty związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności;
   5) warunki wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia, stanowiące, że:
      a) zezwolenie wygasa w związku z likwidacją przedsiębiorcy Dostawcy Usług,
      b) Prezydent m.st. Warszawy cofa zezwolenie w przypadku:
         – zaprzestania prowadzenia przez Dostawcę Usług działalności objętej zezwoleniem,
         – prawomocnego wyroku sądu zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
      c) Prezydent m.st. Warszawy może cofnąć zezwolenie:
         – w przypadku, gdy Dostawca Usług w wyznaczonym terminie nie usunął stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przepisami regulującymi jego działalność,
         – w przypadku, gdy Dostawca Usług rażąco narusza warunki określone w zezwoleniu i przepisach prawa,
         – w warunkach zagrożenia obronności i bezpieczeństwa państwa lub innego ważnego interesu publicznego,
         – w przypadku, gdy nastąpił podział przedsiębiorstwa Dostawcy Usług, jego połączenie z innym podmiotem lub wystąpiły inne zmiany formalno-prawne mające wpływ na prowadzoną działalność,
      d) zezwolenie może być cofnięte Dostawcy Usług bez odszkodowania, w następujących przypadkach:
         – gdy Dostawca Usług złożył wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem,

WZÓR

– w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
– gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa,
– utraty przez Dostawcę Usług zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
– upadłości, bądź likwidacji Dostawcy Usług.

3. Odbiorca Usług oświadcza, że występuje jako właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca, leasingobiorca,** nieruchomości położonej pod adresem: .....* ul., Al., Pl.** …….....* nr .....* (zwanej dalej „**nieruchomością"),** na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę .....** Nr .....* z dnia.....*
4. Odbiorca Usług zleca Dostawcy Usług dostawę wody do nieruchomości zgodnie z Kartą Informacyjną (Zał. nr 1) i zobowiązuje się z tego tytułu do terminowego regulowania należności wobec Dostawcy Usług.
5. Odbiorca Usług zapewnia niezawodne działanie posiadanych i niebędących w eksploatacji Dostawcy Usług instalacji i przyłączy wodociągowych.
6. Dostawca Usług zobowiązuje się dostarczać do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny oraz bez ograniczeń ilościowych wodę o należytej jakości, odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie, nie niższym niż 0,25 MPa, mierzonym na sieciach i przyłączach wodociągowych będących w eksploatacji Dostawcy Usług, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Dostawca Usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych urządzeń i przyłączy wodociągowych wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

§ 2

1. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
   1) niezawinionym przez Dostawcę Usług brakiem wody w ujęciu,
   2) niezawinionym przez Dostawcę Usług zanieczyszczeniem wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
   3) niezawinioną przez Dostawcę Usług potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
   4) niezawinioną przez Dostawcę Usług koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych,
   5) niezawinionymi przez Dostawcę Usług przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
   6) klęskami żywiołowymi.
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1 Dostawca Usług niezwłocznie powiadomi Odbiorcę Usług ustnie, pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, o czasie trwania przerwy w dostawie wody.
3. Dostawca Usług nie ponosi również odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zalania wodą, a spowodowane:
   1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową Odbiorcy Usług, niezawinionym przez Dostawcę Usług,
   2) awarią instalacji i przyłączy niebędących w posiadaniu Dostawcy Usług, niezawinioną przez Dostawcę Usług,
   3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę Usług obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Dostawca Usług nie odpowiada za skutki wyłączenia wody na instalacji niebędącej w jego eksploatacji z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę Usług.

§ 3

1. Dostawca Usług ma obowiązek powiadomić Odbiorcę Usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:
   1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany,
   2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
   3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody oraz podając przewidywany czas przerwy w dostawie wody.

   W przypadkach planowanych przerw w dostawie wody, o których mowa w pkt 2 i 3, Dostawca Usług ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
2. W przypadku zaistnienia awarii urządzeń wodociągowych będących w eksploatacji Dostawcy Usług, a także innych zdarzeń nagłych, nieprzewidywalnych i niezależnych od Dostawcy Usług, które powodują przerwy lub ograniczenia w dostawie wody, Dostawca Usług powiadomi o powyższym Odbiorcę Usług, podając przewidywany czas usuwania awarii lub czas trwania przerw i ograniczeń w dostawie wody. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, Dostawca Usług podejmie działania maksymalnie ograniczające uciążliwości z nich wynikające dla Odbiorcy Usług.

§ 4

1. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Odczytu wodomierza głównego dokonują przedstawiciele Dostawcy Usług w okresach dwumiesięcznych w przypadku zainstalowania wodomierza z funkcją zdalnego odczytu GSM/GPRS, natomiast w przypadku wodomierza nieposiadającego w/w funkcji odczyty dokonywane będą w okresach półrocznych. Wodomierz główny stanowi własność Dostawcy Usług.
2. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości jego odczytu, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości jego odczytu.
3. Dostawca Usług na wniosek Odbiorcy Usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy kontrola nie potwierdzi zgłoszonej przez Odbiorcę Usług nieprawidłowości działania wodomierza głównego, pokrywa on koszty sprawdzenia.
4. Odbiorca Usług utrzymuje pomieszczenie lub studzienkę, gdzie zainstalowany jest wodomierz główny w należytym stanie i czystości oraz zabezpiecza pomieszczenie lub studzienkę przed napływem wody opadowej i gruntowej oraz przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Odbiorca Usług niezwłocznie powiadamia Dostawcę Usług o uszkodzeniu, przemieszczeniu lub kradzieży wodomierza głównego, a także o zerwaniu plomby na wodomierzu głównym bądź na zaworach przy nim. W przypadku przemieszczenia, uszkodzenia, zamarznięcia lub utraty wodomierza głównego z winy Odbiorcy Usług, odpowiednio do przypadku, ponosi on koszty przywrócenia do poprzedniego miejsca jego zainstalowania, naprawy lub wymiany. Koszty wymiany wodomierza głównego obejmują także koszty zakupu tego urządzenia.
5. Obowiązki Odbiorcy Usług i konsekwencje ich naruszenia, o których mowa w ust. 4, mają odpowiednie zastosowanie także w stosunku do urządzenia pomiarowo-transmisyjnego służącego do odczytu wodomierza wraz z funkcją przesyłania danych w technologii GSM/GPRS, w przypadku jego zainstalowania.

§ 5

1. Należności za dostarczoną wodę będą pobierane przez Dostawcę Usług według stawek i cen określonych w zatwierdzonej taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. Zatwierdzona Taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, przez Prezydenta miasta st. Warszawy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta st. Warszawy oraz przez Dostawce Usług na stronie

WZÓR

internetowej, bez stosowania zawiadomienia indywidualnego. W dniu zawarcia Umowy obowiązuje taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta stołecznego Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków, wprowadzona w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy. Informacja o obowiązującej taryfie zamieszczona jest na stronach internetowych Dostawcy Usług (www.mpwik.com.pl).

2. Podział ilości dostarczonej wody dla celów taryfikacyjnych zostanie określony przez Dostawcę Usług na podstawie informacji Odbiorcy Usług, podanej w załączniku Nr 1 do Umowy.

§ 6

Odbiorcę Usług obciążają koszty i szkody powstałe w wyniku samowolnego wykonania przyłączy lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących przepisów.

§ 7

Odbiorca Usług zobowiązuje się do:

1) natychmiastowego powiadamiania Dostawcy Usług o awariach instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy Usług, mogących mieć wpływ na wskazania wodomierza głównego, a także mogących powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Na czas usuwania awarii Dostawca Usług może wstrzymać dostawę wody. Wznowienie dostawy wody następuje na wniosek Odbiorcy Usług, z wyjątkiem sytuacji, gdy Odbiorca Usług zlecił odpłatne usunięcie awarii Dostawcy Usług;
2) niedokonywania zmian stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Dostawcy Usług, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania. Zmiana lokalizacji wodomierza głównego powinna być każdorazowo uzgadniana z Dostawcą Usług;
3) usunięcia na własny koszt awarii instalacji, przyłączy i urządzeń wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy Usług, mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń Dostawcy Usług, w szczególności na wskazania wodomierza głównego, a także mogących powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne;
Usunięcie awarii, o których mowa powyżej, Odbiorca Usług może odpłatnie zlecić Dostawcy Usług, który przyjmie zlecenie, w przypadku aktualnego posiadania odpowiednich sił i środków.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Dostawcy Usług w zakresie dostawy wody:

1) Dostawca Usług uprawniony jest do:
   a) podejmowania stosownych działań prawnych w przypadku, gdy Odbiorca Usług nie wykonuje należycie Umowy, a w szczególności:
      - używa wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą Umową,
      - pobiera wodę przed wodomierzem głównym,
      - wykorzystuje sieć wodociągową bądź wewnętrzną instalację wodociągową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem (np. do uziemiania urządzeń elektrycznych),
      - podłącza do instalacji wodociągowej – bez zgody Dostawcy Usług – instalacje sąsiednich nieruchomości,
      - podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody Dostawcy Usług i Inspekcji Sanitarnej,
      - łączy instalację wodociągową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi, urządzeniami technologicznymi itp.,
      - pobiera wodę na cele nie związane z gaszeniem pożarów poprzez otwarcie zaplombowanego zaworu przelotowego na obejściu pożarowym,
      - nie wnosi opłat za świadczone usługi,
      - posadawia obiekty budowlane lub przyrodnicze (np. drzewa, roślinność o unikatowym charakterze, pawilony, kioski itp.) na trasie sieci wodociągowej lub przyłącza. W przypadku posadowienia obiektów na trasie sieci lub przyłącza Odbiorca Usług poniesie wszelkie koszty związane z ich usunięciem oraz zostanie obciążony kosztami zaistniałej z tej przyczyny awarii,
   b) wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody w razie:
      - wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącze wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) uniemożliwiającego dopływ i odpływ wody albo nieodpowiednie ciśnienie wody,
      - wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
   c) wprowadzenia w czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody na ujęciu, ograniczeń zużycia wody po zawiadomieniu Odbiorców Usług o zastosowaniu ograniczeń,
   d) wyłączenia odpowiedzialności Dostawcy Usług za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej;
2) Dostawca Usług zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności tylko za normalne następstwa wstrzymania dostawy wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Odbiorcy Usług w zakresie dostawy wody:

1) Odbiorca Usług uprawniony jest do:
   a) dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz odpowiednim ciśnieniu, zgodnie z zawartą Umową,
   b) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Dostawcę Usług oraz należności naliczonych za dostawę wody,
   c) odszkodowania za szkody powstałe z przyczyn zależnych od Dostawcy Usług, w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę;
2) Odbiorca Usług zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych,
   b) przechowywania kluczy do pomieszczeń, w których są zamontowane wodomierze główne u osoby zamieszkałej możliwie blisko tych pomieszczeń; informacja o miejscu przechowywania klucza powinna być wywieszona w widocznym miejscu,
   c) zagospodarowania terenu nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Dostawcy Usług szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii wykluczające powstanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
   d) zawiadomienia o mającej nastąpić zmianie ilości zużywanej wody na cele inne niż ustalone w Umowie,
   e) pokrycia kosztów ponownego przyjazdu pracowników Dostawcy Usług w przypadku braku możliwości wykonania prac związanych z zainstalowaniem lub demontażem wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego i wodomierzy odliczających i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę Usług, odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do nieruchomości, w uzgodnionym z Odbiorcą Usług terminie, z winy Odbiorcy Usług,
   f) zamontowania zaworu odcinającego dla własnych potrzeb za zaworem Dostawcy Usług, za wodomierzem głównym,
   g) przestrzegania zakazu pobierania wody przed wodomierzem głównym,
   h) przestrzegania zakazu zmiany lokalizacji wodomierza głównego bez uprzedniego uzgodnienia z Dostawcą Usług,

WZÓR

i) przestrzegania zakazu naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy tym wodomierzu,
j) przestrzegania zakazu pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe, za wyjątkiem przypadków określonych w odrębnie zawartej umowie.

§ 10

1. W przypadku dostawy wody o obniżonej jakości Odbiorcy Usług przysługuje bonifikata w wysokości 3% obowiązującej ceny za każdy niedotrzymany parametr lub wskaźnik, za udowodniony okres dostawy wody o obniżonej jakości.
2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, nie ogranicza prawa Odbiorcy Usług do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
3. Podstawą stwierdzenia obniżonej jakości wody jest wynik badania próbki wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wykonanego przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub inne laboratoria o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Próbkę wody mogą pobierać wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie potwierdzające przeszkolenie przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub laboratoria posiadające certyfikat Państwowej Inspekcji Sanitarnej z punktu czerpalnego w terenie lub w zabudowaniach i obiektach (z zaworów używanych zwykle do pobierania wody), zlokalizowanego na sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Dostawcy Usług.

§ 11

1. Osoby reprezentujące Dostawcę Usług, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
   1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
   2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
   3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę Usług,
   4) odcięcia przyłącza wodociągowego,
   5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli Odbiorca Usług zleci tę czynność Dostawcy Usług zgodnie z § 7 pkt 3 Umowy.
2. Dostawca Usług kontroluje urządzenia wodociągowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 12

1. Dostawca Usług wystawia faktury za świadczone usługi po dokonaniu odczytów wodomierza głównego.
2. W okresach pomiędzy odczytami Dostawca Usług ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia wody, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytów wodomierza głównego.
3. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorcy Usług przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Dostawcę Usług oraz należności naliczonych za dostawę wody. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy Usług z obowiązku terminowego regulowania należności. Opóźnienie w terminowym uregulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy Usług - zwrócona w terminie czternastu dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. Wpłaty Odbiorcy Usług są zaliczane w następującej kolejności:
   1) należności zaległe,
   2) odsetki za opóźnienie,
   3) należności bieżące.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do ww. Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Regulaminu. Powyższy regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Dostawcy Usług w Warszawie, Pl. Starynkiewicza 5, a także w Zakładzie Wodociągu Północnego w Wieliszewie, ul. 600-Lecia 20 oraz na stronach internetowych Dostawcy Usług (www.mpwik.com.pl).

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/określony**, z mocą obowiązującą od daty zawarcia i może ulec zmianie za zgodą stron.
2. Zmiana Umowy dotychczas obowiązującej może nastąpić przez zawarcie nowej umowy lub aneksu na piśmie pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu zmiana Umowy dotycząca obowiązującej taryfy lub adresu do korespondencji.
3. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Dostawcy Usług lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
   1) rozwiązując Umowę Odbiorca Usług może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego,
   2) z dniem rozwiązania Umowy Dostawca Usług może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy Usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze umowy z Dostawcą Usług.
4. Dostawca Usług może odciąć dostawę wody, jeżeli:
   1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
   2) Odbiorca Usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty (w takim przypadku Dostawca Usług obowiązany jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu);
   3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
5. Dostawca Usług o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta m. st. Warszawy (wójta, burmistrza) oraz Odbiorcę Usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 15

1. Jeżeli w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w § 14 ust. 3, nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości podpisze z Dostawcą Usług nową umowę o zaopatrzenie w wodę, wchodzącą w życie w tym okresie i dotyczącą tej nieruchomości, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowej umowy.
2. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości na inną osobę bez wcześniejszego wypowiedzenia Umowy, Odbiorca Usług powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym Dostawcę Usług, wskazując jednocześnie nowego właściciela oraz dostarczyć do siedziby Dostawcy Usług dokument potwierdzający przeniesienie własności nieruchomości. W takiej sytuacji, niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, z chwilą dostarczenia do siedziby Dostawcy Usług dokumentu potwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku złożenia przez nowego właściciela nieruchomości pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
4. Do czasu rozwiązania niniejszej Umowy Odbiorca Usług ponosi odpowiedzialność za wszelkie należności wynikające z Umowy.

WZÓR

§ 16

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z niniejszą Umową będą doręczane na adres:

1) dla Dostawcy Usług - 02-015 Warszawa, pl. Starynkiewicza 5,
2) dla Odbiorcy Usług - .....[*]

Zmianę adresu do korespondencji należy niezwłocznie zgłosić drugiej stronie Umowy. Zmiana adresu do korespondencji może być dokonana tylko w formie pisemnej.

§ 17

Spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego. W sprawach spornych dotyczących odcięcia dostawy wody strona może wnioskować o rozstrzygnięcie do dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które będzie następowało w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 18

Ustalenia dodatkowe:

1) Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenie należności za okres od dnia ..... do czasu zawarcia Umowy nastąpi według zasad określonych w niniejszej Umowie;
2) z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc wszelkie obowiązujące umowy oraz ustalenia zawarte wcześniej pomiędzy stronami dotyczące dostarczania wody do nieruchomości;
3) informacje zawarte w punkcie II złożonego przez Odbiorcę Usług wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę w *Ogólnych informacjach dla Odbiorcy Usług - Konsumenta*, które załączono do pisma, przy którym przesłano niniejszą Umowę[**], stanowią integralną część niniejszej Umowy w zakresie świadczonych usług i mogą być zmienione w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
4) Odbiorca Usług może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia i bez podawania przyczyny, składając Dostawcy Usług oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć pisemnie na adres wskazany w § 16 pkt 1 Umowy, faxem pod nr: 22 4455005 lub pocztą elektroniczną na adres: dok@mpwik.com.pl. Oświadczenie to można złożyć pisemnie na formularzu, którego wzór załączono do pisma, przy którym przesłano niniejszą Umowę lub na formularzu załączonym do wniosku o zawarcie tej Umowy. Do zachowania powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem tego terminu. Jeżeli Odbiorca Usług wykona prawo odstąpienia od Umowy i wcześniej złożył Dostawcy Usług zgłoszenie żądania spełnienia świadczenia usług w zakresie zaopatrzenia w wodę przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, będzie zobowiązany do zapłaty Dostawcy Usług za świadczone usługi do dnia odstąpienia od Umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Dostawca Usług niezwłocznie podejmie działania mające na celu zaprzestanie świadczenia usług na rzecz Odbiorcy Usług;

§ 19

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Dostawca Usług. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@mpwik.com.pl
2. Dane osobowe Odbiorcy Usług przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy.
3. Dane osobowe Odbiorcy Usług przechowywane będą przez Dostawcę Usług przez okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających
4. Dane osobowe Odbiorcy Usług mogą zostać przekazane:
   - dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemu IT;
   - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
   - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Odbiorca Usług posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Odbiorca Usług ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Odbiorcy Usług narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Odbiorcę Usług danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, tym niemniej jest również warunkiem podpisania niniejszej Umowy.

§ 20

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZÓR

.....	.....
Pieczęć i czytelne podpisy **Odbiorcy Usług**	Pieczęć i podpisy **Dostawcy Usług**

[*] właściwe wypełnić
[**] niepotrzebne skreślić